

## PROCESO PARA REGISTRO DE PLANS NO REGCON

A continuación, figuran os pasos para seguir para realizar a tramitación telemática da inscrición do Plan de Igualdade no **REGCON**.

No menú última modificación, poderanse consultar os pasos para seguir para iniciar o rexistro e no menú Axuda, poderase consultar toda a documentación requirida para realizar o rexistro do Plan.

The screenshot shows the REGCON website interface. At the top left is the logo for XUNTA DE GALICIA, CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. The main header features the REGCON logo and the text 'REGISTRO E DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS, ACORDOS COLECTIVOS DE TRABAJO E PLANS DE IGUALDADE'. A navigation menu on the left includes: PÁXINA PRINCIPAL, ALTA USUARIO, ACCEDER A TRAMITACIÓN, CONSULTA PÚBLICA, CONSULTA INTERESADOS, INVESTIGACIÓN EN TEXTOS, and ALTA AUTORIDADE LABORAL. The main content area is divided into three sections: 'CONSULTAS DE INTERESE' with the subtext 'Correspondencia entre os códigos novos e antigos'; 'INFORMACIÓN DE INTERÉS' featuring 'Últimos Cambios' with a red notification bell icon, the date '25/01/2021', and an 'Aviso Importante' box with instructions for collective agreement applications; and 'AXUDA' at the bottom. On the right side, there is a 'ATENCIÓN AL USUARIO' section with the phone number '900 49 44 53', the email 'cauregcon@meys.es', and a link to 'Documento Reporte Incidencias'.

Para poder acceder a rexistrar o plan de igualdade é necesario darse de alta como persoa usuaria da aplicación do REGCON, e para iso, é imprescindible estar en posesión dun certificado dixital.

Na seguinte pantalla xa están cumprimentados o noso nome e apelidos, e non se poden cambiar, porque a aplicación cólleos directamente do certificado dixital.

### Alta de Usuario

The screenshot shows the 'Alta de Usuario' registration form. The title is 'Datos Personales'. Below the title, it says 'Rellene los campos del formulario para completar el alta de usuario. Todos los campos son obligatorios.' The form fields are: 'Nombre' (with 'USUARIOS' as an example), 'Primer Apellido:' (with 'EJEMPLO' as an example), 'Segundo Apellido:' (with 'EJEMPLO' as an example), 'NIF/NIE' (with '00000009D' as an example), 'Dirección', 'Código Postal', 'Provincia' (a dropdown menu), 'Teléfono', and 'Correo Electrónico'. A red box highlights the 'Dirección', 'Código Postal', 'Provincia', 'Teléfono', and 'Correo Electrónico' fields. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons, with a red arrow pointing to the 'Continuar' button.

Nesa pantalla, temos que introducir como campos obrigatorios: a dirección, o código postal, a provincia, o teléfono e un correo electrónico.

Unha vez introducidos todos os datos, prememos no botón 'Continuar' e xa estamos dados de alta no REGCON.

É importante ter en conta que o tempo durante o que podemos estar conectados a REGCON sen realizar ningunha acción é de 20 minutos, despois dos cales a aplicación péchase. E moitas veces ese prazo é máis curto debido á saturación de persoas conectadas á aplicación no mesmo momento.

Cando se pecha a aplicación, aparece unha pantalla cos enlaces ás páxinas das autoridades laborais autonómicas para que poidamos volver conectarnos ao rexistro correspondente.

[Inicio](#) | [Alta de Usuario](#)

## Alta de Usuario

### Usuario dado de alta

Usuario dado de alta correctamente

[Continuar](#)

PÁGINAS REGCON
 REGCON - Andalucía
 REGCON - Aragón
 REGCON - Asturias
 REGCON - Balears
 REGCON - Canarias
 REGCON - Cantabria
 REGCON - Castilla y León
 REGCON - Castilla-La Mancha
 REGCON - Cataluña
 REGCON - Ceuta
 REGCON - Comunidad Valenciana
 REGCON - Extremadura
 REGCON - Galicia
 REGCON - La Rioja
 REGCON - Madrid
 REGCON - Melilla
 REGCON - Murcia
 REGCON - Navarra
 REGCON - País Vasco
 REGCON - Estatal

Ha expirado la sesión por inactividad del usuario.  
Por favor pulse el enlace de la página a través de la cual desea acceder a la aplicación.

### ATENCIÓN AL USUARIO

 91 788 70 91

 cauregcon@meys.es

Para proceder ao rexistro do plan de igualdade, temos que premer, no menú da esquerda, no apartado "CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)"

Castellano | Catalán | Euskera | Gallego | Valenciano  
NOME DA EMPRESA

Correspondencia códigos novos e antigos | O meu perfil | Baixa | Pechar sesión

**PÁXINA PRINCIPAL**  
Bandeja de Entrada  
Notificacións  
Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

**Con Antecedentes**  
CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)

Inicio

**Bandeja de entrada**

TRÁMITES REALIZADOS

Código do Acordo/Localizador	Denominación	Tipo de Trámite	Autoridade Laboral	Estado	Data Presentación	Accións

1 Resultados 1 - 2 de 2

**Notificaciones**

**Borradores**

Ao premer no apartado de acordos sen código, amósase unha mensaxe para confirmar que se trata dun acordo que non ten código, e se é así, prémese "Aceptar".

**Aviso importante:**

Se o convenio colectivo, acordo colectivo, plan de igualdade, que vai presentar **ten CÓDIGO**, pulse no apartado 'CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)' do menú da esquerda.

Se **NON ten CÓDIGO** pulse 'Aceptar'.

**Nota:** se vai presentar un Plan de Igualdade, marque a opción 'Empresa' e, no despregable, a opción que corresponda en función de se foi acordado ou non acordado.

Aceptar

Na seguinte pantalla, selecciónase "Empresa" e ábrese un despregable no que hai que seleccionar a natureza do plan, en función de se o plan de igualdade foi acordado ou non.

## Datos de rexistro de acordo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**Ámbito do Acordo**

Seleccione o ámbito asociado ao acordo que desexa rexistrar \*:

EMPRESA

SECTOR

- CONVENIO COLECTIVO
- ADHESIÓN A CONVENIO OU ACORDO COLECTIVO
- ACORDOS DE FIN DE FOLGA
- ACORDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSIÓN COMUNITARIA OU MUNDIAL (ART. 2.1g)
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS**
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) NON ACORDADOS
- OUTROS ACORDOS INSCRITIBLES (ART. 2.1h)
- ACORDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS
- ACORDO OU PACTO MIXTO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS E PERSOAL LABORAL
- ACORDO DE INTERESE PROFESIONAL DE USUARIOS AUTÓNOMOS
- ACORDOS DE EMPRESA PARA O SEU DEPÓSITO (D.A.2ª)

O procedemento para o rexistro do plan é o mesmo independentemente de que o plan sexa Acordado ou Non Acordado, así que a continuación amosamos os pasos a seguir para o rexistro no caso de plans de igualdade acordados:

Seleccionar Empresa e, no despregable, Acordos sobre Plans de Igualdade (Art.2.1f) ACORDADOS

**PÁXINA PRINCIPAL**

- Bandexa de Entrada
- Notificacións
- Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**

- Denuncia
- Denuncia y Promoción de Negociación
- Promoción de Negociación

Inicio | Datos de rexistro de acordo

**Datos de rexistro de acordo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**Ámbito do Acordo**

Seleccione o ámbito asociado ao acordo que desexa rexistrar \*:

EMPRESA

SECTOR

- CONVENIO COLECTIVO
- ADHESIÓN A CONVENIO OU ACORDO COLECTIVO
- ACORDOS DE FIN DE FOLGA
- ACORDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSIÓN COMUNITARIA OU MUNDIAL (ART. 2.1g)
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS**
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) NON ACORDADOS
- OUTROS ACORDOS INSCRITIBLES (ART. 2.1h)
- ACORDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS
- ACORDO OU PACTO MIXTO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS E PERSOAL LABORAL
- ACORDO DE INTERESE PROFESIONAL DE USUARIOS AUTÓNOMOS
- ACORDOS DE EMPRESA PARA O SEU DEPÓSITO (D.A.2ª)

Seleccionar ámbito xeográfico autonómico (aparece marcado Galicia por defecto e non se pode modificar, hai que dar a "seguinte")

**PÁXINA PRINCIPAL**  
 Bandexa de Entrada  
 Notificacións  
 Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
 Denuncia  
 Denuncia y Promoción de Negociación  
 Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE. SEN CÓDIGO**

Inicio | Datos de rexistro de acordo

**Datos de rexistro de acordo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**ÁMBITO XEOGRÁFICO \***

<input type="checkbox"/> Andalucía	<input type="checkbox"/> Aragón	<input type="checkbox"/> Asturias (Principado de)	<input type="checkbox"/> Balears (Illes)
<input type="checkbox"/> Cantabria	<input type="checkbox"/> Castilla y León	<input type="checkbox"/> Castilla-La Mancha	<input type="checkbox"/> Canarias
<input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana	<input type="checkbox"/> Extremadura	<input checked="" type="checkbox"/> Galicia	<input type="checkbox"/> Cataluña
<input type="checkbox"/> Murcia (Region de)	<input type="checkbox"/> Navarra (Comunidad Foral de)	<input type="checkbox"/> País Vasco	<input type="checkbox"/> Madrid (Comunidad de)
		<input type="checkbox"/> Ceuta (Ciudad Autónoma de)	<input type="checkbox"/> Rioja (La)
			<input type="checkbox"/> Melilla (Ciudad Autónoma de)

Anterior Seguinte

### Seleccionar ámbito xeográfico (provincia)

**PÁXINA PRINCIPAL**  
 Bandexa de Entrada  
 Notificacións  
 Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
 Denuncia  
 Denuncia y Promoción de Negociación  
 Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

Inicio | Datos de rexistro de acordo

**Datos de rexistro de acordo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**ÁMBITO XEOGRÁFICO \***

<input type="checkbox"/> Andalucía	<input type="checkbox"/> Aragón	<input type="checkbox"/> Asturias (Principado de)	<input type="checkbox"/> Balears (Illes)
<input type="checkbox"/> Cantabria	<input type="checkbox"/> Castilla y León	<input type="checkbox"/> Castilla-La Mancha	<input type="checkbox"/> Canarias
<input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana	<input type="checkbox"/> Extremadura	<input checked="" type="checkbox"/> Galicia	<input type="checkbox"/> Cataluña
<input type="checkbox"/> Murcia (Region de)	<input type="checkbox"/> Navarra (Comunidad Foral de)	<input type="checkbox"/> País Vasco	<input type="checkbox"/> Madrid (Comunidad de)
		<input type="checkbox"/> Ceuta (Ciudad Autónoma de)	<input type="checkbox"/> Rioja (La)
			<input type="checkbox"/> Melilla (Ciudad Autónoma de)

**SELECCIÓN DE PROVINCIAS**

Coruña (A)    Lugo    Ourense    Pontevedra

Proceder a cubrir os datos do acordo:

# Datos básicos 1

<b>PÁGINA PRINCIPAL</b>
Sendas de Entrada Notificacións Barridos
<b>CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL</b>
<b>ACORDOS</b>
Denuncia Denuncia y Promoción de Negociación <b>Promoción de Negociación</b>
<b>CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Nova Acordo)</b>
<b>Con Antecedentes</b>
CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo) Garantía-Reversión Salarial (Taboas Salariais) Modificación Prórroga Acuerdos Parciales Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad Acordos derivados de Convenios Acordo Comisión Paritaria Calendario Laboral Pronunciamientos de los Tribunales Recurso en Vía Administrativa Lauda Arbitral Acuerdo de Mediación
<b>DEPÓSITO DE INSCRIPCIONES DE CONVENIOS</b>
<b>ACTUALIZACIÓN CNAE</b>
<b>CONSULTAS</b>
Trámites Notificacións Barridos
<b>TEST SINATURA</b>
<b>TEST DE SIGNATURA CLAVE</b>
<b>MANUAL DE USUARIO</b>

Inicio | Dasse de rexistro de Acordo

## Datos de rexistro de acordo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*

<b>DATOS BÁSICOS 1</b>	<b>DATOS BÁSICOS 2</b>	<b>AVANZA</b>
------------------------	------------------------	---------------

Datos de acordo sen antecedentes

**DAIOS BÁSICOS**

Autoridade Laboral:

Denominación (nome de la empresa) \*

Natureza:

Ámbito Funcional \*

**DAIOS RELATIVOS A EMPRESA**

Nome:  NIF/CIF:

**DAIOS DE CONTACTO DA COMISIÓN NEGOCIADORA**

A continuación deberán introducirse por (\*) os enderezos de correo electrónico dos membros da comisión negociadora aos que se lles debe comunicar a emisión das notificacións relacionadas co convenio que se está a rexistrar.

**CNAE \***

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

CNAE SELECCIONADAS		
código CNAE	Descrición CNAE	Accións
----		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Archivos Adxuntos \***

Os arquivos adxuntos obrigatorios para poder rexistrar o acordo son "ACTA DE CONSTITUCIÓN", "ACTA DE SINATURA", "TEXTO DO ACORDO" e "DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN" e "TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA". Tanto o Informe do diagnóstico de situación da empresa, como os resultados da auditoría retributiva, forman parte do plan de igualdade, e por tanto, se non están incluídos no texto do plan, deben presentarse a través da opción OUTROS. Se se utiliza esa opción os documentos citados non serán públicos.

NOTA: non se poden engadir documentos co mesmo nome.

ARCHIVOS ADJUNTOS SELECCIONADOS				Limpar Adxuntos
Tipo	nome Archivo	Tamaño (KB)	Accións	
ACTA DE CONSTITUCIÓN	Acta aprobación PIR.pdf	0,48	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ACTA DE SINATURA	ACTA DE FIRMA P_signed.pdf	0,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN	ACTA DELEG CN EN FA_signed.pdf	0,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
TEXTO DO ACORDO	PI_PRODOME FIRMADO.pdf	1,76	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA	P_igualdadeRMY_2018_Plan_I.docx	1,26	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Tipo de Documento:

Archivo Adxunto:

Anterior | Garda | Limpar | Seguinte

- Denominación do nome da empresa
- Seleccionar o ámbito funcional

[PÁGINA PRINCIPAL](#) Inicio | [Datos de registro de acuerdo](#)

Bandexa de Entrada  
Notificacións  
Borradores

## Datos de registro de acuerdo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**

Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

[Con Antecedentes](#)

DATOS BÁSICOS 1    DATOS BÁSICOS 2    ENVIAR

Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Autoridade Laboral

Denominación (nombre de la empresa) \*

Natureza

Ámbito Funcional \*

- Datos relativos á empresa: Nome e CIF da empresa
- Datos de contacto da Comisión negociadora: Introducir, separados por ';' os enderezos de correo electrónico dos membros da comisión negociadora aos que se lles deba comunicar a emisión das notificacións relacionadas co convenio que se está a rexistrar.
- CNAE (despregable): A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

[Con Antecedentes](#)

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)**

Garantía-Revisión Salarial (Táboas Salariais)

Modificación  
Prórroga

Acuerdos Parciales  
Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad

Acordos derivados de Convenios  
Acordo Comisión Paritaria

Calendario Laboral

Pronunciamientos de los Tribunales  
Recurso en Vía Administrativa

**DATOS RELATIVOS Á EMPRESA**

Nome

**DATOS DE CONTACTO DA COMISIÓN NEGOCIADORA**

A continuación débense introducir separados por ';' os enderezos de correo electrónico dos membros da comisión negociadora aos que se lles deba comunicar a emisión das notificacións relacionadas co convenio que se está a rexistrar.

**CNAE \***

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

CNAE Nivel1

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

74 - Outras actividades profesionais, científicas e técnicas

CNAE Nivel1 ✓

Premer aquí para cambiar de nivel

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

✓ **CNAE Seleccionada de Primeiro Nivel:** Outras actividades profesionais, científicas e técnicas

741 - Actividades de deseño especializado  
742 - Actividades de fotografía  
743 - Actividades de tradución e interpretación  
749 - Outras actividades profesionais, científicas e técnicas n.c.o.p.

CNAE Nivel Cancelar

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

- ✓ **CNAE Seleccionada de Primeiro Nivel:** Outras actividades profesionais, científicas e técnicas
- ✓ **CNAE Seleccionada de Segundo Nivel:** Actividades de deseño especializado

7410 - Actividades de deseño especializado ✓

Inserir CNA Cancelar

Premer aquí para inserir CNAE

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

#### CNAES SELECCIONADAS

código CNAE	Descripción CNAE	Acciones
7410	Actividades de deseño especializado	✗

### Archivos adjuntos

Os arquivos adjuntos obrigatorios para poder rexistrar o acordo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE SINATURA', 'TEXTO DO ACORDO' e 'DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN' e 'TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA'.

Tanto o Informe do diagnóstico da situación da empresa, como os resultados da auditoría retributiva, forman parte do plan de igualdade, e por tanto, se non están incluídos no texto do plan, deben presentarse a través da opción OUTROS. Se se utiliza esa opción os documentos citados non serán públicos.

NOTA: non se poden engadir documentos co mesmo nome.

Acuerdo de Mediación

DEPÓSITO DE INAPLICACIONES DE CONVENIOS

ACTUALIZACIÓN CNAE

CONSULTAS

Trámites

Notificacións

Borradores

TEST SINATURA

TEST DE SIGNATURA CL@VE

MANUAL DE USUARIO

**Archivos Adxuntos \***

Os arquivos adxuntos obrigatorios para poder rexistrar o acordo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE SINATURA', 'TEXTO DO ACORDO' e 'DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN' e 'TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA'.

Tanto o Informe do diagnóstico da situación da empresa, como os resultados da auditoría retributiva, forman parte do plan de igualdade, e por tanto, se non están incluídos no texto do plan, deben presentarse a través da opción OUTROS. Se se utiliza esa opción os documentos citados non serán públicos.

**NOTA:** non se poden engadir documentos co mesmo nome.

Tipo de Documento

Arquivo Adxunto

ACTA DE CONSTITUCIÓN

ACTA DE SINATURA

DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

OUTROS

TEXTO DO ACORDO

TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA

Anterior Gardar Limpar Seguiente

**ACTA DE CONSTITUCIÓN:** Acta da primeira reunión para a elaboración do plan de igualdade, que deberá ir asinada.

**ACTA DE FIRMA:** Acta onde se aproba definitivamente o plan de igualdade, que deberá ir asinada.

**DELEGACIÓN DA CN NO FIRMANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN:**

Documento moi sinxelo onde a comisión que negociou o plan de igualdade delega nunha persoa con certificado electrónico, a presentación no REGCON do plan de Igualdade, que deberá ir asinado pola comisión negociadora.

**TEXTO DO ACORDO:** É o texto do plan de igualdade asinado.

**TEXTO DO ACORDO SEN FIRMA:** Texto do plan de igualdade en Word, ou formato similar, sen asinar.

## Datos básicos 2

**PÁGINA PRINCIPAL**  
Bandexa de Entrada  
Notificacións  
Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANES DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

Con Antecedentes  
**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANES DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)**  
Garantía-Reversión Salarial (Taboas Salariais)  
Modificación  
Prórroga  
Acuerdos Parciales  
Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad  
Acordos derribados de Convenios  
Acordo Comisión Paritaria  
Calendario Laboral  
Pronunciamientos de los Tribunales  
Recurso en Vía Administrativa  
Lauda Arbitral  
Acuerdo de Mediación

**DEPÓSITO DE INAPLICACIONES DE CONVENIOS**

**ACTUALIZACIÓN CNAE**

**CONSULTAS**  
Trámites  
Notificacións  
Borradores

**TEST SINATURA**

**TEST DE SIGNATURA CL@VE**

Inicio | Datos de registro de acuerdo

### Datos de registro de acuerdo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*

**DATOS BÁSICOS 1** **DATOS BÁSICOS 2** **ENVIAR**

Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Denominación: Empresa de exemplo

Natureza: ACORDOS SOBRE PLANES DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS

Ámbito Funcional: EMPRESA OU TODOS OS CENTROS DUNHA EMPRESA

Data de Vixencia Desde \*: 26/03/2021      Data de Vixencia Ata \*: 26/03/2024

**ÁMBITO**

Ámbito Territorial: PROVINCIAL

Autoridade Laboral: Autoridade Laboral Provincial de Coruña (A)

**Ámbito Xeográfico**

- Coruña (A)

Ámbito Persoal \* [ ]

**REPRESENTACIÓN**

Representación Traballadores \* [ ]

Organizacións Sindicais \*

<input type="checkbox"/> CCOO	<input type="checkbox"/> UGT
<input type="checkbox"/> USO	<input type="checkbox"/> CIG
<input type="checkbox"/> GRUPO DE TRABALLADORES INDEPENDIENTES	<input type="checkbox"/> ELA
<input type="checkbox"/> IAE	<input type="checkbox"/> CGT
<input type="checkbox"/> OUTROS SINDICATOS	

Anterior    Guardar    Limpiar    Seguinte

- Datos básicos: Todos os campos aparecen cubertos por defecto, excepto a data de vixencia do plan, que se ten que cubrir

### Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Denominación: Empresa de exemplo

Natureza: ACORDOS SOBRE PLANES DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS

Ámbito Funcional: EMPRESA OU TODOS OS CENTROS DUNHA EMPRESA

Data de Vixencia Desde \*: 26/03/2021      Data de Vixencia Ata \*: 26/03/2024

- Ámbito: tamén aparece cuberto por defecto, excepto o referente ao ámbito persoal, no que hai que seleccionar a opción que corresponda

**ÁMBITO**

Ámbito Territorial **PROVINCIAL**

Autoridade Laboral **Autoridade Laboral Provincial de Coruña (A)**

**Ámbito Xeográfico**

- Coruña (A)

Ámbito Persoal \*

**OUTRAS EXCLUSIÓNS  
TODOS OS TRABALLADORES  
EXCLUSIÓNS POR RAZÓNS DO POSTO OU FUNCIÓN DESEMPENADA  
DE CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL**

- Representación: Seleccionar no despregable o tipo de representación de persoal que ten a empresa, e tense que indicar como mínimo unha organización sindical. No caso de empresas de pequeno tamaño, nos que non haxa representación do persoal, deberase escoller a opción "OUTROS".

**REPRESENTACIÓN**

Representación Traballadores \*

Organizacións Sindicais \*

<input type="checkbox"/> CCOO	<input type="checkbox"/> UGT
<input type="checkbox"/> USO	<input type="checkbox"/> CIG
<input type="checkbox"/> GRUPO DE TRABALLADORES INDEPENDENTES	<input type="checkbox"/> ELA
<input type="checkbox"/> CGT	<input type="checkbox"/> LAB
	<input type="checkbox"/> OUTROS SINDICATOS

### REPRESENTACIÓN

Representación  
Trabajadores \*

Organizacions Sindica

CCOO

USO

GRUPO DE TRABALLADORES  
INDEPENDENTES

CGT

CIG

ELA

LAB

OUTROS SINDICATOS

COMITÉ INTERCENTROS  
SINDICATOS  
DELEGADOS DE PERSOAL E COMITÉ DE EMPRESA  
SECCIÓNS SINDICAIS  
OUTROS

- Enviar

Inicio | Datos de rexistro de acordo

### Datos Sinatura

DATOS BÁSICOS 1
DATOS BÁSICOS 2
ENVIAR

Datos de acordo sen antecedentes

**Resumen Formulario**

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<documento>
<acuerdo id="original" xmlns="http://www.mtin.es">
<metadata>
<tipo_HE>EMPRESA</tipo_HE>
<fecha_registro_acuerdo>26/02/2021</fecha_registro_acuerdo>
<antecedentes>false</antecedentes>
</metadata>

```