

## PROCESO PARA REGISTRO DE PLANES EN EL REGCON

A continuación, figuran los pasos a seguir para realizar la tramitación telemática de la inscripción del Plan de Igualdad en el **REGCON**.

En el menú última modificación, se podrán consultar los pasos a seguir para iniciar el registro y en el menú Ayuda, se podrá consultar toda la documentación requerida para realizar el registro del Plan.

The screenshot shows the REGCON website interface. At the top left is the logo for XUNTA DE GALICIA, CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. The main header features the 'REGCON' logo and the text 'REGISTRO E DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS, ACORDOS COLECTIVOS DE TRABAJO E PLANS DE IGUALDADE'. A navigation menu on the left includes: PÁXINA PRINCIPAL, ALTA USUARIO, ACCEDER A TRAMITACIÓN, CONSULTA PÚBLICA, CONSULTA INTERESADOS, INVESTIGACIÓN EN TEXTOS, and ALTA AUTORIDADE LABORAL. The main content area is divided into three sections: 'CONSULTAS DE INTERESE' with a link for 'Correspondencia entre os códigos novos e antigos'; 'INFORMACIÓN DE INTERÉS' featuring 'Últimos Cambios' with a date of '25/01/2021' and an 'Aviso Importante' regarding instructions for collective agreement applications; and 'AXUDA'. On the right, there is an 'ATENCIÓN AL USUARIO' section with a phone number '900 49 44 53', an email 'cauregon@meys.es', and a link to 'Documento Reporte Incidencias'.

Para poder acceder a registrar el plan de igualdad es necesario darse de alta como persona usuaria de la aplicación del REGCON, y para eso, es imprescindible estar en posesión de un certificado digital.

En la siguiente pantalla ya están cumplimentados nuestro nombre y apellidos, y no se pueden cambiar, porque la aplicación los coge directamente del certificado digital.

### Alta de Usuario

The screenshot shows the 'Alta de Usuario' (User Registration) form. The title is 'Datos Personales'. Below the title, it says 'Rellene los campos del formulario para completar el alta de usuario. Todos los campos son obligatorios.' The form fields are: 'Nombre' (pre-filled with 'USUARIO'), 'Primer Apellido' (pre-filled with 'EJEMPLO'), 'Segundo Apellido' (pre-filled with 'EJEMPLO'), 'NIF/NIE' (pre-filled with '00000009D'), 'Dirección', 'Código Postal', 'Provincia' (dropdown menu), 'Teléfono', and 'Correo Electrónico'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons, with a red arrow pointing to the 'Continuar' button.

En esa pantalla, tenemos que introducir como campos obligatorios: la dirección, el código postal, la provincia, el teléfono y un correo electrónico.

Una vez introducidos todos los datos, pulsamos en el botón 'Continuar' y ya estamos dados de alta en el REGCON.

Es importante tener en cuenta que el tiempo durante el que podemos estar conectados a REGCON sin realizar ninguna acción es de 20 minutos, después de los cuales la aplicación se cierra. Y muchas veces ese plazo es más breve debido a la saturación de personas conectadas a la aplicación en el mismo momento.

Cuando se cierra la aplicación, aparece una pantalla con los enlaces a las páginas de las autoridades laborales autonómicas para que podamos volver a conectarnos al registro correspondiente.

[Inicio](#) | [Alta de Usuario](#)

## Alta de Usuario

### Usuario dado de alta

Usuario dado de alta correctamente

[Continuar](#)

PÁGINAS REGCON	
	REGCON - Andalucía
	REGCON - Aragón
	REGCON - Asturias
	REGCON - Balears
	REGCON - Canarias
	REGCON - Cantabria
	REGCON - Castilla y León
	REGCON - Castilla-La Mancha
	REGCON - Cataluña
	REGCON - Ceuta
	REGCON - Comunidad Valenciana
	REGCON - Extremadura
	REGCON - Galicia
	REGCON - La Rioja
	REGCON - Madrid
	REGCON - Melilla
	REGCON - Murcia
	REGCON - Navarra
	REGCON - País Vasco
	REGCON - Estatal

Ha expirado la sesión por inactividad del usuario.  
Por favor pulse el enlace de la página a través de la cual desea acceder a la aplicación.

### ATENCIÓN AL USUARIO



91 788 70 91



cauregcon@mejss.es

Para proceder a registro del plan de igualdad, tenemos que clicar, en el menú de la izquierda, en el apartado "CONVENIOS Y ACUERDOS COLECTIVOS, PLANES DE IGUALDAD, SIN CÓDIGO (Nuevo Acuerdo)"

Castellano | Catalán | Euskera | Gallego | Valenciano  
NOME DA EMPRESA CN  
Correspondencia códigos novos e antigos | O meu perfil | Baixa | Pechar sesión

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE  
EMPREGO E IGUALDADE

**REGCON**  
REGISTRO E DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS,  
ACORDOS COLECTIVOS DE TRABAJO E PLANS DE IGUALDADE

**PÁXINA PRINCIPAL**  
Bandeja de Entrada  
Notificacións  
Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO  
AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS,  
PLANES DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO  
(Nova Acuerdo)**

**Con Antecedentes**  
CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS,  
PLANES DE IGUALDADE, CON CÓDIGO  
(Texto Novo)

Inicio  
**Bandeja de entrada**

TRÁMITES REALIZADOS

Código do Acordo/Localizador	Denominación	Tipo de Trámite	Autoridade Laboral	Estado	Data Presentación	Accións

1 Resultados 1 - 2 de 2

**Notificaciones**

**Borradores**

Al pulsar en el apartado de acuerdos sin código, se muestra un mensaje para confirmar que se trata de un acuerdo que no tiene código, y si es así, se pulsa "Aceptar".

**Aviso importante:**

Se o convenio colectivo, acordo colectivo, plan de igualdade, que vai presentar **ten CÓDIGO**, pulse no apartado 'CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANES DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)' do menú da esquerda.

Se **NON ten CÓDIGO** pulse 'Aceptar'.

**Nota:** se vai presentar un Plan de Igualdade, marque a opción 'Empresa' e, no despregable, a opción que corresponda en función de se foi acordado ou non acordado.

Aceptar

En la siguiente pantalla, se selecciona "Empresa" y se abre un desplegable en el que hay que seleccionar la naturaleza del plan, en función de si el plan de igualdad fue acordado o no.

## Datos de registro de acuerdo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**Ámbito do Acordo**

Seleccione o ámbito asociado ao acordo que desexa rexistrar \*:

EMPRESA

SECTOR

- CONVENIO COLECTIVO
- ADHESIÓN A CONVENIO OU ACORDO COLECTIVO
- ACORDOS DE FIN DE FOLGA
- ACORDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSIÓN COMUNITARIA OU MUNDIAL (ART. 2.1g)
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS**
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) NON ACORDADOS
- OUTROS ACORDOS INSCRITIBLES (ART. 2.1h)
- ACORDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS
- ACORDO OU PACTO MIXTO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS E PERSOAL LABORAL
- ACORDO DE INTERESE PROFESIONAL DE USUARIOS AUTÓNOMOS
- ACORDOS DE EMPRESA PARA O SEU DEPÓSITO (D.A.2ª)

El procedimiento para el registro del plan es el mismo independientemente de que el plan sea Acordado o No Acordado, así que a continuación mostramos los pasos a seguir para el registro en el caso de planes de igualdad acordados:

Seleccionar Empresa y, en el desplegable, Acuerdos sobre Planes de Igualdad (Art.2.1f) ACORDADOS

**PÁXINA PRINCIPAL**

Bandexa de Entrada

Notificacións

Borradores

**CONTESTACIÓN  
REQUERIMIENTO  
AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**

Denuncia

Denuncia y Promoción de Negociación

Promoción de Negociación

Inicio | Datos de registro de acuerdo

**Datos de registro de acuerdo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**Ámbito do Acordo**

Seleccione o ámbito asociado ao acordo que desexa rexistrar \*:

EMPRESA

SECTOR

- CONVENIO COLECTIVO
- ADHESIÓN A CONVENIO OU ACORDO COLECTIVO
- ACORDOS DE FIN DE FOLGA
- ACORDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSIÓN COMUNITARIA OU MUNDIAL (ART. 2.1g)
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS**
- ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) NON ACORDADOS
- OUTROS ACORDOS INSCRITIBLES (ART. 2.1h)
- ACORDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS
- ACORDO OU PACTO MIXTO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS E PERSOAL LABORAL
- ACORDO DE INTERESE PROFESIONAL DE USUARIOS AUTÓNOMOS
- ACORDOS DE EMPRESA PARA O SEU DEPÓSITO (D.A.2ª)

Seleccionar ámbito geográfico autonómico (aparece marcado Galicia por defecto y no se puede modificar, hay que dar a "siguiente")

**PÁXINA PRINCIPAL**  
 Bandexa de Entrada  
 Notificacións  
 Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
 Denuncia  
 Denuncia y Promoción de Negociación  
 Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE. SEN CÓDIGO**

Inicio | Datos de rexistro de acordo

**Datos de rexistro de acordo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**ÁMBITO XEOGRÁFICO \***

<input type="checkbox"/> Andalucía	<input type="checkbox"/> Aragón	<input type="checkbox"/> Asturias (Principado de)	<input type="checkbox"/> Balears (Illes)
<input type="checkbox"/> Cantabria	<input type="checkbox"/> Castilla y León	<input type="checkbox"/> Castilla-La Mancha	<input type="checkbox"/> Canarias
<input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana	<input type="checkbox"/> Extremadura	<input checked="" type="checkbox"/> Galicia	<input type="checkbox"/> Cataluña
<input type="checkbox"/> Murcia (Region de)	<input type="checkbox"/> Navarra (Comunidad Foral de)	<input type="checkbox"/> País Vasco	<input type="checkbox"/> Madrid (Comunidad de)
		<input type="checkbox"/> Ceuta (Ciudad Autónoma de)	<input type="checkbox"/> Rioja (La)
			<input type="checkbox"/> Melilla (Ciudad Autónoma de)

Anterior Seguinte

### Seleccionar ámbito geográfico (provincia)

**PÁXINA PRINCIPAL**  
 Bandexa de Entrada  
 Notificacións  
 Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
 Denuncia  
 Denuncia y Promoción de Negociación  
 Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

Inicio | Datos de rexistro de acordo

**Datos de rexistro de acordo** Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**ÁMBITO XEOGRÁFICO \***

<input type="checkbox"/> Andalucía	<input type="checkbox"/> Aragón	<input type="checkbox"/> Asturias (Principado de)	<input type="checkbox"/> Balears (Illes)
<input type="checkbox"/> Cantabria	<input type="checkbox"/> Castilla y León	<input type="checkbox"/> Castilla-La Mancha	<input type="checkbox"/> Canarias
<input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana	<input type="checkbox"/> Extremadura	<input checked="" type="checkbox"/> Galicia	<input type="checkbox"/> Cataluña
<input type="checkbox"/> Murcia (Region de)	<input type="checkbox"/> Navarra (Comunidad Foral de)	<input type="checkbox"/> País Vasco	<input type="checkbox"/> Madrid (Comunidad de)
		<input type="checkbox"/> Ceuta (Ciudad Autónoma de)	<input type="checkbox"/> Rioja (La)
			<input type="checkbox"/> Melilla (Ciudad Autónoma de)

**SELECCIÓN DE PROVINCIAS**

Coruña (A)    Lugo    Ourense    Pontevedra

Proceder a cubrir los datos del acuerdo:

# Datos básicos 1

<b>PÁGINA PRINCIPAL</b>
Sendas de Entrada Notificacións Barridos
<b>CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL</b>
<b>ACORDOS</b>
Denuncia Denuncia y Promoción de Negociación <b>Promoción de Negociación</b>
<b>CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Nova Acordo)</b>
<b>Con Antecedentes</b>
CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo) Garantía-Reversión Salarial (Taboas Salariais) Modificación Prórroga Acuerdos Parciales Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad Acordos derivados de Convenios Acordo Comisión Paritaria Calendario Laboral Pronunciamientos de los Tribunales Recurso en Vía Administrativa Lauda Arbitral Acuerdo de Mediación
<b>DEPÓSITO DE INSCRIPCIONES DE CONVENIOS</b>
<b>ACTUALIZACIÓN CNAE</b>
<b>CONSULTAS</b>
Trámites Notificacións Barridos
<b>TEST SIGNATURA</b>
<b>TEST DE SIGNATURA CLAVE</b>
<b>MANUAL DE USUARIO</b>

Inicio | Datos de registro de Acordo

## Datos de registro de acordo

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*

<b>DATOS BÁSICOS 1</b>	DATOS BÁSICOS 2	AVANZA
------------------------	-----------------	--------

Datos de acordo sen antecedentes

**DAIOS BÁSICOS**

Autoridade Laboral:

Denominación (nome de la empresa) \*

Natureza:

Ámbito Funcional \*

**DAIOS RELATIVOS A EMPRESA**

Nome:  NIF/CIF:

**DAIOS DE CONTACTO DA COMISIÓN NEGOCIADORA**

A continuación deberán introducirse por (\*) el endereço de correo electrónico dos membros de comisión negociadora aos que se lles debe comunicar a emisión das notificacións relacionadas do convenio que se está a registrar.

**CNAE \***

A continuación debe introducir una CNAE de 4 dígitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 dígitos.

CNAE SELECCIONADAS		
código CNAE	Descrición CNAE	Accións
----		X

**Archivos Adxuntos \***

Os arquivos adxuntos obrigatorios para poder registrar o acordo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE SIGNATURA', 'TEXTO DO ACORDO' e 'DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN' e 'TEXTO DO ACORDO SEN SIGNATURA'. Tanto o Informe do diagnóstico de situación da empresa, como os resultados da auditoría retributiva, forman parte do plan de igualdade, e por tanto, se non están incluídos no texto do plan, deben presentarse a través da opción OUTROS. Se se utiliza esa opción os documentos citados non serán públicos.

NOTA: non se poden engadir documentos co mesmo nome.

ARCHIVOS ADXUNTOS SELECCIONADOS				Limpar Adxuntos
Tipo	nome Archivo	Tamaño (KB)	Accións	
ACTA DE CONSTITUCIÓN	Acta aprobación PLE.pdf	0,48	X	
ACTA DE SIGNATURA	ACTA DE FIRMA P_signed.pdf	0,28	X	
DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN	ACTA DELEG CN EN FA_signed.pdf	0,28	X	
TEXTO DO ACORDO	P_ PROHIBE FIRMAO.pdf	1,76	X	
TEXTO DO ACORDO SEN SIGNATURA	P_ IgualdadeRMY_2018_Plan_I.docx	1,26	X	

Tipo de Documento:

Archivo Adxunto:

[Anterior](#) [Inicio](#) [Último](#) [Seguinte](#)

- Denominación del nombre de la empresa
- Seleccionar el ámbito funcional

[PÁGINA PRINCIPAL](#) Inicio | [Datos de registro de acuerdo](#)

Bandexa de Entrada  
Notificacións  
Borradores

**Datos de registro de acuerdo**

Os campos obrigatorios aparecen marcados con \*.

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**

Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Novo Acordo)**

[Con Antecedentes](#)

**DATOS BÁSICOS 1** **DATOS BÁSICOS 2** ENVIAR

Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Autoridade Laboral

Denominación (nombre de la empresa) \*

Natureza

Ámbito Funcional \*

- Datos relativos a la empresa: Nombre y CIF de la empresa
- Datos de contacto de la Comisión negociadora: Introducir, separadas por ';' las direcciones de correo electrónico de las personas miembro de la comisión negociadora a las que se les deba comunicar la emisión de las notificaciones relacionadas con el convenio que se está registrando.
- CNAE (desplegable): A continuación debe introducir una CNAE de 4 dígitos. Para eso, debe seleccionar primero la CNAE de nivel 1, luego la de nivel 2 y finalmente la CNAE de 4 dígitos.

[Con Antecedentes](#)

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)**

Garantía-Revisión Salarial (Táboas Salariais)

Modificación  
Prórroga

Acuerdos Parciales  
Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad

Acordos derivados de Convenios  
Acordo Comisión Paritaria

Calendario Laboral

Pronunciamientos de los Tribunales  
Recurso en Vía Administrativa

**DATOS RELATIVOS Á EMPRESA**

Nome

**DATOS DE CONTACTO DA COMISIÓN NEGOCIADORA**

A continuación débense introducir separados por ';' os enderezos de correo electrónico dos membros da comisión negociadora aos que se lles deba comunicar a emisión das notificacións relacionadas co convenio que se está a rexistrar.

**CNAE \***

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

CNAE Nivel1

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

74 - Outras actividades profesionais, científicas e técnicas

CNAE Nivel1 ✓

Premer aquí para cambiar de nivel

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

✓ **CNAE Seleccionada de Primeiro Nivel:** Outras actividades profesionais, científicas e técnicas

741 - Actividades de deseño especializado  
742 - Actividades de fotografía  
743 - Actividades de tradución e interpretación  
749 - Outras actividades profesionais, científicas e técnicas n.c.o.p.

CNAE Nivel Cancelar

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

- ✓ **CNAE Seleccionada de Primeiro Nivel:** Outras actividades profesionais, científicas e técnicas
- ✓ **CNAE Seleccionada de Segundo Nivel:** Actividades de deseño especializado

7410 - Actividades de deseño especializado ✓

Inserir CNA Cancelar

Premer aquí para inserir CNAE

### CNAE \*

A continuación debe introducir unha CNAE de 4 díxitos. Para iso, debe seleccionar primeiro a CNAE de nivel 1, logo a de nivel 2 e finalmente a CNAE a 4 díxitos.

#### CNAES SELECCIONADAS

código CNAE	Descripción CNAE	Acciones
7410	Actividades de deseño especializado	✗

### Archivos adjuntos

Los archivos adjuntos obligatorios para poder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA', 'TEXTO DEL ACUERDO' y 'DELEGACIÓN DE LA CN NO FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA'.



Tanto el Informe del diagnóstico de la situación de la empresa, como los resultados de la auditoría retributiva, forman parte del plan de igualdad, y por tanto, si no están incluidos en el texto del plan, deben presentarse a través de la opción OTROS. Si se utiliza esa opción los documentos citados no serán públicos.

NOTA: no se pueden añadir documentos con el mismo nombre.

Acuerdo de Mediación

DEPÓSITO DE INAPLICACIONES DE CONVENIOS

ACTUALIZACIÓN CNAE

CONSULTAS

Trámites

Notificaciones

Borradores

TEST SINATURA

TEST DE SIGNATURA CL@VE

MANUAL DE USUARIO

**Archivos Adxuntos \***

Os arquivos adxuntos obrigatorios para poder rexistrar o acordo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE SINATURA', 'TEXTO DO ACORDO' e 'DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN' e 'TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA'. Tanto o Informe do diagnóstico da situación da empresa, como os resultados da auditoría retributiva, forman parte do plan de igualdade, e por tanto, se non están incluídos no texto do plan, deben presentarse a través da opción OUTROS. Se se utiliza esa opción os documentos citados non serán públicos.

**NOTA:** non se poden engadir documentos co mesmo nome.

Tipo de Documento

Arquivo Adxunto

ACTA DE CONSTITUCIÓN

ACTA DE SINATURA

DELEGACIÓN DA CN NO ASINANTE DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

OUTROS

TEXTO DO ACORDO

TEXTO DO ACORDO SEN SINATURA

Anterior Gardar Limpar Seguinte

**ACTA DE CONSTITUCIÓN:** Acta de la primera reunión para la elaboración del plan de igualdad, que deberá ir firmada.

**ACTA DE FIRMA:** Acta donde se aprueba definitivamente el plan de igualdad, que deberá ir firmada.

**DELEGACIÓN DE LA CN NO FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:** Documento muy simple donde la comisión que negoció el plan de igualdad delega en una persona con certificado electrónico, la presentación en el REGCON del plan de Igualdad, que deberá ir firmado por la comisión negociadora.

**TEXTO DEL ACUERDO:** Es el texto del plan de igualdad firmado.

**TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA:** Texto del plan de igualdad en Word, o formato similar, sin firmar.

## Datos básicos 2

[Inicio](#) | [Datos de registro de acuerdo](#)

### Datos de registro de acuerdo

Os campos obligatorios aparecen marcados con \*

**DATOS BÁSICOS 1** **DATOS BÁSICOS 2** **AVANZAR**

Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Denominación: Empresa de exemplo

Natureza: ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS

Ámbito Funcional: EMPRESA OU TODOS OS CENTROS DUNHA EMPRESA

Data de Vixencia Desde \*: 26/03/2021      Data de Vixencia Ata \*: 26/03/2024

**ÁMBITO**

Ámbito Territorial: PROVINCIAL

Autoridade Laboral: Autoridade Laboral Provincial de Coruña (A)

Ámbito Xeográfico: - Coruña (A)

Ámbito Personal \*

**REPRESENTACIÓN**

Representación Traballadores \*

Organizacións Sindicais \*

<input type="checkbox"/> CCOO	<input type="checkbox"/> UGT
<input type="checkbox"/> USO	<input type="checkbox"/> CIG
<input type="checkbox"/> GRUPO DE TRABALLADORES INDEPENDENTES	<input type="checkbox"/> ELA
<input type="checkbox"/> IAE	<input type="checkbox"/> CGT
<input type="checkbox"/> OUTROS SINDICATOS	

[Anterior](#) [Garda](#) [Limpar](#) [Seguinte](#)

**PÁXINA PRINCIPAL**  
Bandeira de Entrada  
Notificacións  
Borradores

**CONTESTACIÓN REQUERIMIENTO AUTORIDAD LABORAL**

**ACORDOS**  
Denuncia  
Denuncia y Promoción de Negociación  
Promoción de Negociación

**CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, SEN CÓDIGO (Nova Acordo)**

Con Antecedentes  
CONVENIOS E ACORDOS COLECTIVOS, PLANS DE IGUALDADE, CON CÓDIGO (Texto Novo)  
Garantía-Revisión Salarial (Taboas Salariais)  
Modificación  
Prórroga  
Acuerdos Parciales  
Acuerdo de Ampliación de la Ultraactividad  
Acordos derivados de Convenios  
Acordo Comisión Paritaria  
Calendario Laboral  
Pronunciamientos de los Tribunales  
Recurso en Vía Administrativa  
Lauda Arbitral  
Acuerdo de Mediación

**DEPÓSITO DE INAPLICACIONES DE CONVENIOS**

**ACTUALIZACIÓN CNAE**

**CONSULTAS**  
Trámites  
Notificacións  
Borradores

**TEST SINATURA**  
TEST DE SIGNATURA CL@VE

- Datos básicos: Todos los campos aparecen cubiertos por defecto, excepto la fecha de vigencia del plan, que se tiene que cubrir

### Datos de acuerdo sen antecedentes

**DATOS BÁSICOS**

Denominación: Empresa de exemplo

Natureza: ACORDOS SOBRE PLANS DE IGUALDADE (ART. 2.1f) ACORDADOS

Ámbito Funcional: EMPRESA OU TODOS OS CENTROS DUNHA EMPRESA

Data de Vixencia Desde \*: 26/03/2021      Data de Vixencia Ata \*: 26/03/2024

- Ámbito: también aparece cubierto por defecto, excepto lo referente al ámbito personal, en el que hay que seleccionar la opción que corresponda

**ÁMBITO**

Ámbito Territorial **PROVINCIAL**

Autoridade Laboral **Autoridade Laboral Provincial de Coruña (A)**

**Ámbito Xeográfico**

- Coruña (A)

Ámbito Persoal \*

**OUTRAS EXCLUSIÓNS  
TODOS OS TRABALLADORES  
EXCLUSIÓNS POR RAZÓNS DO POSTO OU FUNCIÓN DESEMPENADA  
DE CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL**

- Representación: Seleccionar en el desplegable el tipo de representación de personal que tiene la empresa, y hay que indicar como mínimo una organización sindical. En el caso de empresas de pequeño tamaño, en las que no haya representación del personal, se deberá escoger la opción "OTROS".

**REPRESENTACIÓN**

Representación Traballadores \*

Organizacións Sindicais \*

<input type="checkbox"/> CCOO	<input type="checkbox"/> UGT
<input type="checkbox"/> USO	<input type="checkbox"/> CIG
<input type="checkbox"/> GRUPO DE TRABALLADORES INDEPENDENTES	<input type="checkbox"/> ELA
<input type="checkbox"/> CGT	<input type="checkbox"/> LAB
	<input type="checkbox"/> OUTROS SINDICATOS

### REPRESENTACIÓN

Representación  
Traballadores \*

Organizacions Sindica

CCOO

USO

GRUPO DE TRABALLADORES  
INDEPENDENTES

CGT

CIG

ELA

LAB

OUTROS SINDICATOS

COMITÉ INTERCENTROS  
SINDICATOS  
DELEGADOS DE PERSOAL E COMITÉ DE EMPRESA  
SECCIÓNS SINDICAIS  
OUTROS

- Enviar

Inicio | Datos de rexistro de acordo

### Datos Sinatura

DATOS BÁSICOS 1
DATOS BÁSICOS 2
ENVIAR

Datos de acordo sen antecedentes

**Resumen Formulario**

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<documento>
<acuerdo id="original" xmlns="http://www.mtin.es">
  <metadata>
    <tipo_HE>EMPRESA</tipo_HE>
    <fecha_registro_acuerdo>26/02/2021</fecha_registro_acuerdo>
    <antecedentes>false</antecedentes>
  </metadata>

```

Enviar
Anterior
Cancelar